



Fotografia: Quim Roser

PLA DE DESCONFINAMENT DEL MUSEU D'HISTÒRIA DE CATALUNYA

Barcelona, juny del 2020

Índex

1. Consideracions generals.....	3
2. Planificació de la reobertura.....	3
3. Obertura interna.....	7
4. Obertura externa.....	9
5. Annexos annexes.....	12

1. Consideracions generals

El Pla de desconfinament i reobertura del Museu d'Història de Catalunya (MHC) s'emmarca i segueix les directrius, instruccions i recomanacions que es desenvolupen en el Pla de contingència per al desconfinament COVID-19 de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACdPC) del 29 de maig de 2020, el Pla de desconfinament del sector cultural: Museus del 16 de maig de 2020 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i de la normativa sobre Funció Pública.

Les normes generals d'actuació, mesures i protocols que s'hi detallen són d'aplicació en l'àmbit del Museu d'Història de Catalunya si bé s'ajusten a les indicacions, recomanacions i mesures dictades per a implementar en els museus catalans. Aquest pla es pot modificar i/o actualitzar en funció de l'evolució de la situació sanitària i les instruccions que se s'adoptin des de l'ACdPC i el Departament de Cultura.

Amb l'objectiu de planificar la reobertura del Museu, prevista pel dia 13 de juny de 2020, s'ha redactat aquest Pla específic, a l'objecte d'implementar les normes, mesures i protocols que hi consten. Aquestes s'ajusten a les singularitats i particularitats específiques del centre, de totes les persones que hi presten els seus serveis (pròpies i externes), de les col·leccions que custòdia, de l'edifici i del públic (visitants i usuaris).

El Pla està estructurat en tres etapes d'actuació:

- Planificació de la reobertura
- Obertura interna
- Obertura externa

Dins de cada etapa d'actuació, el pla de desconfinament del MHC es planteja i s'estructura en quatre apartats:

- Mesures per al personal del Museu
- Mesures per a les persones visitants
- Mesures per a les col·leccions
- Mesures per als espais

2. Planificació de la reobertura

Etapa de planificació de les etapes de obertura interna i externa. Redacció del pla i protocols que han de determinar les mesures a prendre per un retorn segur de les persones treballadores del museu, visitants, col·leccions i espais.

Anàlisi dels llocs i espais de treball

En aquest apartat s'han analitzat els diferents llocs i espais de treball per conèixer i avaluar les situacions de risc i adoptar mesures per a minimitzar-lo. Alhora es recullen les mesures generals d'actuació, es descriuen mesures concretes a adoptar i les millores a implementar per assegurar el retorn a l'activitat del personal propi i en prestació de serveis amb garanties de seguretat i higiene.

Personal propi. Llocs i espais de treball

El Museu d'Història de Catalunya compta amb una plantilla formada per 26 persones, estructurada en els següents llocs de treball:

Direcció: 2
Atenció al públic: 7
Administració i gestió: 5
Manteniment: 3
Premsa i Comunicació: 1
Acció cultural i educativa: 3
Gestió museogràfica: 4
Cooperació museística: 1

S'ha elaborat un quadre resum on queden reflectits els llocs de treball, les funcions que tenen assignades, el règim de treball (presencial i teletreball) i les circumstàncies personals que poden limitar el retorn presencial a la feina.

El Museu d'Història de Catalunya ocupa una de les entitats registrals del Palau de Mar, de 11.965,68 m² útils, dels quals 4.733,86 m² són destinats a exposició permanent i 900 m² a exposicions temporals. Disposa de recepció a la planta baixa i a les plantes d'exposició permanent, d'espais d'oficines, taller didàctic, auditori, aula, reserva, magatzems.

Cada lloc de treball té un espai físic d'ús habitual assignat que serveix per valorar les necessitats i les mesures a prendre per garantir l'execució de la feina de manera segura.

Una vegada fet l'anàlisi de l'espai en relació als llocs de treball, establerts torns diferenciats de treball presencial i valorades les mesures de seguretat a implementar, la distribució física de les persones per l'espai museu, no representa cap dificultat afegida.

Personal extern. Llocs i espais de treball

Centre d'Història Contemporània de Catalunya (CHCC). Les persones del centre són 6: director, 2 tècnics, bibliotecària i 2 administratives. Ocupen dos despatxos a la primera planta i la biblioteca situada a la quarta planta. La biblioteca haurà de seguir la normativa establerta per aquest tipus d'equipaments en cadascuna de les fases establertes de desconfinament.

Els espais ocupats pel **CHCC**, a la primera planta (zona d'oficines) i la biblioteca (quarta planta) permeten mantenir la distància de seguretat entre les persones treballadores que hi presten el seu servei. Cada persona ocupa una taula proveïda amb tot l'equip personal necessari per l'execució de la feina.

El MHC acull també altres persones treballadores en prestació de serveis externs a través de empreses concessionàries (Àgora Serveis Culturals, Enerpro Seguridad, Rubatec Neteja, Rubatec Manteniment, Sagardi). Algunes d'elles, per raons del servei, tenen presència continuada o habitual al Museu, i en alguns casos disposen de lloc de treball assignat per a desenvolupar la seva funció.

Àgora Serveis Culturals. Servei extern de coordinació i reserves de visites escolars i en grups i la realització de visites i tallers a càrrec de l'equip de persones educadores. El servei el realitzen 2 persones per a la coordinació i reserves, amb presència diària al centre així com també un equip de 6 persones que realitzen les activitats a sales o al taller. Disposen d'un espai propi a la segona planta ocupat normalment per dues persones que disposen de l'espai suficient i equips informàtics diferenciats.

Enerpro Seguridad. Servei de seguretat i vigilància: El servei es presta en règim de 24/7, en torns diürns i nocturns i el cobreixen 4 persones. La seva ubicació física es troba a la planta baixa del museu en un espai destinat al servei. La seva funció és obrir i tancar el centre, donar accés al servei extern de neteja, registrar i identificar les entrades de visites o altres serveis, atendre la vigilància de càmeres de seguretat, el control dels accessos i la vigilància del centre.

El servei implica un lloc de treball a la planta baixa, compartit alternadament entre quatre persones que realitzen els tornos. Segurament és la zona més complexa per implementar mesures d'higiene. Comparteixen l'espai físic, cadira, comandaments de pantalles de vigilància, ordinador, telèfon i estris de treball.

Rubatec, Neteja. Aquest servei es presta amb un equip de 6 netejadores i 1 netejador especialista. L'equip de neteja disposa d'espai propi per canviar-se. El servei implica circulació manipulació.

Rubatec. Manteniment. Servei de manteniment extern que el presta una persona 2 cops a la setmana. Aquest servei no implica lloc de treball fixe però si implica circulació per tot l'edifici i manipulació.

Sagardi. Restauració. Concessió administrativa de gestió de l'espai destinat a restaurant i terrassa. L'equip de treball s'alterna per tornos.

El servei de restaurant implica espai propi a la quarta planta del museu, amb un nombre elevat de personal i un nombre elevat de persones usuàries. La seva fase d'entrada en funcionament no coincidirà amb l'obertura del museu. Implica també circulació i ús d'espais comuns com vestíbuls, ascensors i lavabos.

Mesures generals per al personal del Museu

Personal propi

S'identificarà el nombre màxim de llocs de treball que es poden ocupar a cada espai del centre, establint una distància mínima de 2m.

La ACdPC proveirà dels equips de protecció per a tot el personal i productes de desinfecció segons l'avaluació de riscos:

- Mascaretes facials que s'utilitzaran sumades a altres mesures preventives recomanades (distància social, higiene de les mans, etc.).
- Personal d'atenció al públic: mascareta tipus FFP2 que no han de portar vàlvula o pantalles de cara sencera. Si es disposa de barreres de protecció (mampares o elements de protecció) podran ser mascareta quirúrgica.
- Administració i tècnic: mascareta quirúrgica.
- La mascareta quirúrgica és d'un sol ús i la seva durada no ha d'excedir la d'una jornada laboral si s'utilitza durant tota la jornada.
- Els guants no estarien indicats per a tot el personal, sempre que es respectin escrupolosament les normes d'higiene de mans i de neteja i desinfecció d'espais i estris de treball. Estarien indicats en l'atenció al públic i en el contacte amb objectes, estris i superfícies que no garanteixin la seva desinfecció.
- El gel hidroalcohòlic s'ha de situar a l'entrada dels centres de treball i cal assegurar que tothom, personal i públic, l'utilitzi obligatòriament en accedir-hi. També ha d'estar a disposició del personal prop dels llocs de treball per garantir una higiene addicional al rentat de mans en cas de no poder garantir la freqüència de rentat recomanada o després del contacte amb objectes o superfícies sense garanties de desinfecció

Es prioritzaran el sistema de teletreball sempre que les funcions assignades ho permetin. La Funció Pública és l'organisme encarregat de regular-ne la seva aplicació.

Els serveis mèdics seran els responsables d'avaluar de manera individualitzada del risc laboral de treballadores i treballadors.

Sempre que sigui possible, s'establiran sistemes d'organització de torns i flexibilització d'horaris per reduir el nombre de treballadors presents de forma simultània en els diferents entorns de treball per facilitar les mesures de distanciament interpersonal.

S'organitzarà l'activitat essencial en equips de treball separats per evitar que una possible afectació del virus provoqui l'aïllament de tot el personal essencial per ser considerat contacte.

S'habilitaran noves eines informàtiques en els llocs que ho requereixin.

S'establiran protocols generals de com prestar amb seguretat la feina i servei d'atenció al públic; de protecció i higiene personal.

S'intensificaran les neteges.

Personal extern

Les empreses encarregades dels serveis i el Departament de Justícia pel que fa al CHCC, seran les encarregades de proveir als seus treballadors dels equips de protecció necessaris.

Les empreses hauran de complir amb les mesures de seguretat establertes en els seus plans de contingència i de desconfinament d'acord amb la normativa de salut, com mínim serà amb mascareta en espais interiors i fer servir guants quan hagin de tenir contacte amb objectes i /o persones.

Les persones treballadores que estiguin adscrites a torns de treball i comparteixin equips hauran de tenir cura de la seva desinfecció a cada relleu i vetllaran per els seus equips personals de protecció.

El museu vetllarà perquè totes les empreses compleixin les mesures de seguretat.

El Museu establirà normes i protocols de com prestar amb seguretat la feina i vetllarà perquè tots els treballadors respectin les condicions de treball.

S'intensificarà les neteges.

Mesures per a les persones visitants

Durant la fase de preparació s'establiran els protocols per a la visita, atenent les instruccions i normatives dictaminades, per tal de preveure una obertura amb la màxima seguretat i confortabilitat per a les persones visitants.

- S'habilitarà en la pàgina web del museu i a les instal·lacions recomanacions per a la visita, amb les mesures de seguretat i higiene d'obligat compliment.
- Es recomanarà adquirir les entrades on-line, pel pagament a les taquilles es recomana el pagament amb targeta de crèdit.
- Es limitarà l'ocupació a 1/3 de l'aforament total del museu i es mantindrà la distància social mínima de seguretat de 2 metres.
- Es limitarà també l'ocupació a 1/3 de l'aforament de l'auditori, aula, taller i espais destinats a lloguer.
- El límit d'aforament serà objecte de control i es comptabilitzarà amb la suma de vendes on-line i a les taquilles del propi museu.
- Les activitats, visites guiades i visites escolars estan suspeses.

- S'establiran zones diferenciades d'entrada i sortida per garantir les distàncies de seguretat.
- El servei de consigna no estarà disponible.
- Es posarà a disposició dels visitants gel hidroalcohòlic, en diferents espais del museu.
- Per a l'atenció al públic de persones amb discapacitat auditiva, caldrà preveure que en els punts d'atenció al públic es faciliti la comunicació (disposar de la informació per escrit o visualitzada en pantalla i/o mascaretes transparents).
- Si és possible es marcarà un circuit de circulació per les exposicions.
- S'instal·laran sistemes de senyalització (vinils a terra, zones d'espera en fila...) per recordar la distància de seguretat.
- Les persones visitants hauran d'accedir al museu amb mascareta.
- Els elements interactius de l'exposició, fulletons i altres materials tàctils queden inhabilitats. En el cas que es deixi algun punt d'interacció, a l'exposició permanent, a l'abast del públic, aquest disposarà de gel hidroalcohòlic i guants per a la manipulació i papereres amb tapa d'accionament amb pedal per llençar-los una vegada utilitzats.
- En els lavabos s'instal·laran papereres amb tapes d'accionament amb pedal.
- Es limitarà al mínim indispensable el contacte amb les superfícies comuns (taulells, passamans, etc...) i s'evitarà el contacte amb el mobiliari expositiu.

Mesures per a les col·leccions

Des del primer moment de confinament s'han establert mesures de control dels espais expositius i reserves amb l'ajuda del servei extern de seguretat.

Les mesures de protecció de les col·leccions atendran les recomanacions establertes pel Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya.

Mesures per als espais

Durant tot el temps de confinament, l'empresa encarregada del manteniment de l'edifici ha continuat mantenint el servei, revisant les incidències i posant a punt el sistema de climatització, per garantir la protecció tant del personal del museu com del públic.

L'empresa de neteja ha mantingut els serveis mínims durant tot el temps de tancament del museu. Es contempla realitzar una neteja integral dels espais d'ús del personal, abans de la seva incorporació.

3. Obertura interna

L'objectiu principal d'aquesta etapa és el retorn de l'equip en les màximes condicions de seguretat, reiniciar les tasques pròpies del museu que requereixen treball presencial i, la preparació de materials, senyalització i planificació de la obertura al públic del museu.

En aquesta etapa les persones presents al museu seran el personal de plantilla, el personal d'empreses externes i col·laboradors externs.

Veure calendari (annex 1)

Mesures generals per al personal propi i CHCC

En el moment que la zona sanitària de Barcelona passi a fase 1, s'incorporaran a la feina totes les persones considerades essencials i que no puguin fer teletreball. S'iniciarà el retorn esglaonat del personal i s'iniciarà la combinació del règim de teletreball i presencial.

L'objectiu principal és la preparació de materials i la senyalització del centre per l'obertura al públic.

Veure protocol (annex 2)

Mesures generals per al personal extern

La «Terrassa de les Indianes» del grup Sagardi, obrirà el seu servei amb reserva prèvia a partir del dilluns 25 de maig, dia que la ciutat de Barcelona entra en la fase 1 de desconfinament.

Es prendran totes les mesures necessàries per la seguretat de les persones externes que presten servei al museu, d'acord amb cadascuna de les empreses responsables, coordinant el seu propi pla de contingència i els protocols establerts pel museu.

Les empreses externes hauran de complir tota la normativa de seguretat.

El Museu recuperarà el 50% del servei de neteja a partir del dia 1 de juny, i el 100% del servei es recuperarà amb l'obertura del Museu.

Mesures per a les persones visitants

- S'instal·laran tots els elements d'informació, senyalització i higiene per a una visita segura i confortable pels visitants.
- L'equip de tècnics determinarà les mesures a prendre en els espais expositius i els elements interactius que calgui retirar o deixar fora de servei.
- S'instal·laran les mesures de seguretat que calgui, en el cas que es deixin manipulables a l'abast del públic.
- L'ascensor només podrà ser utilitzat per dues persones alhora.
- Per a la visita a les sales d'exposició permanent l'accés serà de manera preferent per les escales mecàniques fins la segona planta. De la segona a la tercera, a través de la rampa o ascensor.
- La baixada podrà realitzar-se per l'ascensor, les rampes i per les escales mecàniques (aquestes últimes de manera preferent).
- Per l'accés a la primera planta s'utilitzarà la rampa tant per la pujada com per la baixada.
- Per l'accés al restaurant i a la biblioteca s'utilitzarà l'ascensor únicament.
- La biblioteca habilitarà el seu propi pla d'atenció a les persones visitants, d'acord a la normativa establerta en les diferents fases del desconfinament.

Mesures per a les col·leccions

Les mesures de protecció de les col·leccions atendran les recomanacions establertes pel Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya i, s'establiran les mesures específiques del Museu, amb supervisió de personal propi.

Veure protocol (annex 3).

Mesures per als espais

- S'instal·larà la senyalització necessària per garantir la distància social en el treball diari de l'equip.
- Adaptació de les instal·lacions elèctriques, xarxes informàtiques i similars.

- Es substituiran les catifes actuals, situades al vestíbul d'entrada, per catifes desinfectants.
- Els espais se sotmetran a una intensificació de la neteja i desinfecció quotidiana general i en particular les superfícies que estiguin sotmeses a un elevat nivell de contacte (passamans, manetes de porta, pulsadors, teclats, taules, mostradors, mampares, botoneres dels ascensors, de les impressores, etc.).
- Augmentarà la freqüència de buidatge dels contenidors de deixalles.
- Augmentarà la freqüència de neteja i desinfecció de lavabos fins a un mínim de 6 cops al dia, sobretot pel que fa als lavabos d'ús públic.
- Els espais es ventilaran (natural o general forçada) tot i preservant els microclimes necessaris per a la conservació de les col·leccions/elements patrimonials.
 - Ventilació dels espais (mínim dos cops al dia).
 - Actuació específica en filtres d'aire condicionat.
 - Cal aconseguir una ventilació general forçada, que proporcioni una renovació d'aire del 100%, sense recirculació
- Les mesures sobre ventilació forçada es prendran de comú acord amb l'empresa de manteniment, seguint la normativa dictada
- Cal assegurar una ventilació constant i permanent dels edificis, amb les excepcions que imposin les necessitats de conservació i preservació dels béns culturals custodiats.
- En la mesura que sigui possible s'establirà un circuit de circulació per a l'accés a les sales del museu i a l'exposició.
- El museu posarà a disposició de les persones treballadores al centre d'un espai per guardar bicicletes o patins.
- Es farà servir un cubell específic per llençar les mascaretes, mocadors d'un sol ús i els guants, proveït de tapa i accionament de pedal, amb la identificació de contenidor de residus no diferenciats. (No reciclable).

4. Obertura externa

L'objectiu d'aquesta etapa és obrir el museu a la visita pública, amb les màximes garanties de seguretat i la plena recuperació de la gestió interna, tant dels actius patrimonials -conservació, registre, documentació, restauració...- com dels serveis generals -manteniment, gestió administrativa.

També es treballarà en la preparació de les activitats en grup, siguin relacionades amb la visita (visites guiades, tallers, ...) o activitats culturals (conferències, cursos, club de lectura,...) en espais dels museu: auditori, taller, aula o altres. L'obertura es farà d'acord amb les restriccions establertes en els plans governamentals de desescalada.

Durant la primera etapa d'obertura, l'activitat pública del museu serà la visita individual, considerant com a individual la visita d'una persona o la d'una unitat familiar o unitat anàloga, sempre que es mantingui la distància de seguretat. No és permesa la realització d'activitats en grup.

Mesures generals per al personal propi i CHCC

Veure protocol (annex 2).

Mesures generals per al personal extern

El personal extern en prestació de serveis haurà de seguir les mesures de protecció lliurades per la seva empresa, amb tot haurà de seguir el protocol de neteja de mans, guants i mascareta cada vegada que accedeixi al centre i mentre hi presti servei.

Les visites i externs que accedeixin de manera puntual al centre (visites i altres treballadors amb prestació de serveis puntuals) hauran de seguir el mateixos protocols d'entrada i hauran d'adoptar les mesures de protecció establertes pel Museu.

Mesures per a les persones visitants

Les mesures a prendre respectaran sempre les instruccions que les autoritats sanitàries donin sobre cada fase del desconfinament.

- S'incorporarà a la pàgina web del museu tota la informació referent a les condicions d'accés i de visita. En cas de dubte es recomanarà posar-se en contacte, previ a la visita, amb el Museu, per via telefònica.
- S'instal·laran senyalitzacions al llarg del recorregut, recordant les normes i recomanacions.
- Recomanar l'adquisició de les entrades via on-line sempre que sigui possible.
- Informar de les mesures i recomanacions de visita en el moment d'entrada al Museu.
- El públic visitant haurà de mantenir les normes de seguretat, higiene i protecció establertes pel Museu:
 - Manteniment de la distància de seguretat
 - Ús de mascareta durant tota la visita. Es valorarà la possibilitat de posar-ne a la venda.
 - Higiene de mans
 - Ús dels guants en els espais recomanats.
- Prohibir de manera explícita qualsevol desplaçament de persones a l'interior del recinte descalces o amb parts nues del cos.
- Es planificarà el nombre de persones visitants atenent la norma d'un 1/3 de la totalitat de l'aforament, distribuint un màxim d'entrades vendibles per canal de venda i franja horària (veure annex 4)
- Les activitats, inauguracions, visites guiades i escolars estan temporalment suspeses. A mesura que entrin en vigor noves mesures s'especificaran les condicions d'aquestes visites.

Mesures per a les col·leccions

Veure protocol (annex 3).

Mesures per als espais

- En lloc visible a l'entrada del Museu hi constarà l'aforament màxim permès.
- Instal·lació de totes les mesures de seguretat necessàries per a les persones (personal intern, extern i públic).
- Es disposaran cartells amb les normes bàsiques a seguir en llocs estratègics dels espais públics i privats del Museu.
- Estaran senyalitzades l'entrada i sortida del museu tant a l'exterior com a l'interior.
- Hi haurà instal·lades cintes adhesives al terra i altres sistemes de senyalització per marcar la distància de seguretat a la cua de les taquilles.
- Els dosificadors de gel hidroalcohòlic estaran instal·lats a tot el centre.

- El mobiliari de descans destinat al públic, tindrà senyalitzats els punts on les persones es podran asseure.
- Els elements interactius de l'exposició permanent que no puguin mantenir-se a l'abast del públic hauran estat retirats o senyalitzats amb cartells informatius i els que puguin quedar actius per a la seva manipulació tindran les mesures de protecció instal·lades.
- Es faran revisions periòdiques de qualitat d'instal·lacions, equipaments i equip de climatització.
- Es reforçarà el control de plagues.
- El servei de neteja quedarà restablert al 100%.
- S'hauran instal·lat a tots els lavabos dispensadors gel, de paper eixugamans i papereres amb tapa i pedal.
- A les sales d'exposició i en la mesura que sigui possible s'haurà senyalitzat la circulació de la visita de les exposicions permanent i temporals, amb instal·lació de cintes adhesives al terra i altres sistemes de senyalització per facilitar una circulació i visualització dels béns mantenint la distància de dos metres.
- S'evitarà el contacte directe dels béns culturals exposats.

ANNEX 1. Calendari de desconfinament MHC

27 i 28 de maig

Visita tècnica al Museu.

Atesa la Instrucció 5/2020, de 24 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, el calendari de reincorporació és el següent:

2 de juny

Incorporació a la feina de totes les persones que fins ara havien restat en règim de permís inexcusable, la feina de les quals és presencial.

Equips que retornen: manteniment, part d'administració i atenció al públic. S'estableixen torns de treball diferenciats. A partir de l'obertura del museu tot l'equip d'atenció al públic, farà l'horari habitual.

Teletreball

Totes les persones en règim de teletreball es consideraran incorporades a la feina.

L'equip tècnic iniciarà torns combinats de teletreball i presència al Museu, menys les persones que tenen fills a càrrec i la seva feina permet continuar en règim de teletreball.

ANNEX 2. Protocol per al personal

Mesures generals

Si alguna persona mostra símptomes compatibles amb el COVID haurà de quedar-se a casa, ha d'avisar als companys i superiors, extremeu les precaucions tant de distanciament social com d'higiene i contacteu immediatament amb el vostre metge d'atenció primària.

Hi haurà dispensadors de solucions hidroalcohòliques a l'entrada i sortida del centre, a l'espai d'oficines, menjador, a les entrades i sortides de les sales d'exposicions, sala de reunions, als lavabos, al vestidor, taller manteniment, reserva col·lecció i al taller didàctic. Es valorarà la necessitat de posar-ne en algun altre espai.

Obligació de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic just a l'entrar al Museu.

Ens assegurarem de rentar-nos sovint les mans amb aigua i sabó o amb solucions hidroalcohòliques o amb desinfectants de mans.

L'ús de mascareta és obligatòria sempre que es comparteixi espai amb altres persones, durant tota la jornada laboral. En el cas que es pugui treballar sense mascareta en el lloc de treball, és obligatori utilitzar-la si es fa ús dels ascensors i les rampes.

L'ús de guants és obligatori en cas de tenir contacte amb objectes, eines no pròpies i terceres persones. En cas de mantenir-se posats al llarg de la jornada laboral, s'hauran de rentar amb aigua i sabó o gel de manera regular i sempre que s'hagi tocat elements no propis.

Es respectarà la distància social de com a mínim 2m.

S'evitarà compartir equips, taules, cadires, dispositius o altres objectes de treball comuns i, en cas que sigui necessari compartir-los es farà una neteja amb gel abans i després del seu ús.

Cal evitar utilitzar els ascensors i quan sigui imprescindible fer-ho, utilitzar la mascareta. En les rampes, atès que no garanteixen la distància de seguretat, s'haurà d'utilitzar la mascareta.

Es limitaran les reunions presencials. Cas que sigui imprescindible s'organitzarà l'espai de manera que es pugui mantenir la distància interpersonal mínima de 2 metres i es disposarà de solució hidroalcohòlica.

S'evitaran desplaçaments innecessaris i programar les reunions, les sessions formatives, les jornades, els seminaris i d'altres activitats de manera telemàtica.

Es prohibeixen les visites externes no relacionades amb la feina.

En el cas de circulació pels espais del museu i en zones d'accés es farà de manera individual. En el cas d'haver-ho de fer acompanyat es mantindrà la distància de seguretat.

Es limita l'ús del menjador de la primera planta i la manipulació d'aliments. Es determina que com a màxim 2 persones poden compartir aquest espai comú de menjador de la primera planta. Després de cada ús les persones treballadores hauran de deixar l'espai net. Per les persones que s'hagin de quedar a dinar s'establiran horaris d'ús.

El menjador de la planta soterrani quedarà fora de servei temporalment.

Es recomana adquirir l'hàbit de la política de taules netes de manera que al final de la jornada de treball resti a les taules únicament l'equipament informàtic i telefònic. L'objectiu és que l'equip de neteja pugui procedir a una bona desinfecció.

Mesures a prendre pel Museu

El museu posarà a disposició de les persones treballadores al centre d'un espai per guardar bicicletes o patins.

S'instal·laran totes les mesures de seguretat per al manteniment de la distància de seguretat entre taules i, els elements de separació entre personal d'atenció al públic i el públic.

Per un control segur de les entrades i sortides del museu, la porta central quedarà tancada. S'obriran les portes laterals i una serà adequada per l'entrada i una per la sortida.

Per l'atenció telefònica es procurarà que tot el personal que atén trucades, disposi de diadema amb micròfon d'ús propi i personal.

El Museu recuperarà el 50% del servei de neteja a partir del dia 1 de juny, i el 100% del servei es recuperarà amb l'obertura del Museu.

Es canviaran les catifes actuals per unes de desinfectants.

En tant el Museu no obri les portes al públic:

- Es senyalitzarà l'accés al Museu, a l'exterior.
- Es senyalitzarà el circuit a seguir pels visitants i la distància a mantenir a les taquilles..
- Es disposarà gràfica de recomanació per la visita en els espais comuns (vestíbul, recepcions de plantes i sales d'exposicions).
- Es disposarà gràfica de prevenció i seguretat al llarg de tot el recorregut del museu i als lavabos.
- Es procedirà a una neteja en profunditat de l'espai d'oficines, menjador, vestidor, lavabos
- Els lavabos de la planta baixa restaran tancats.
- L'accés de pujada i baixada a la terrassa i biblioteca (quarta planta) es farà únicament per l'ascensor. El circuit restarà bloquejat i es deixarà fixe de la planta 0 a la 4 i a l'inrevés.
- Es retiraran ginys manipulables i interactius (es considerarà i valorarà la seva essencialitat per la visita).
- També es tancaran espais (torre medieval, bosc medieval, refugi de la guerra, cinema, cal determinar-los).
- Es retiraran els fulletons d'informació i textos de les exposicions temporals. Es posaran a l'abast del públic a través del web del museu o bé es dispensaran a taquilles.

En el moment d'obertura del Museu:

- Es preveu oferir promoció de portes obertes fins el 30 de juny.
- Els lavabos de la planta baixa estaran oberts únicament al públic visitant del museu.
- Els canviadors d'infants de la planta baixa estaran tancats i s'obriran en cas que algú requereixi el seu ús.
- El lavabo destinat al públic de la primera planta restarà tancat.
- A la segona planta, es mantindran oberts els dos lavabos, un per al públic i l'altre d'ús exclusiu pel personal de sala.

- Es tancarà un dels lavabos de la tercera planta, quedant-ne només un disponible pel públic.
- Per a la visita a les sales d'exposició permanent l'accés serà de manera preferent per les escales mecàniques fins la segona planta. De la segona a la tercera, a través de la rampa preferentment o ascensor.
- Una vegada finalitzada la visita, la sortida podrà realitzar-se per les rampes i per les escales mecàniques (aquestes últimes de manera preferent).
- Per l'accés d'entrada a la primera planta s'utilitzarà la rampa i per la sortida també.
- Per l'accés de pujada al restaurant i a la biblioteca s'utilitzarà únicament l'ascensor. La baixada es farà per les rampes.
- Es limita l'ocupació del museu a 1/3 de la seva ocupació.
- Es limita també l'ocupació a 1/3 de l'auditori, aula, taller i espais destinats a lloguer.
- El límit d'aforament serà objecte de control i es comptabilitzarà amb la suma de vendes on-line i a les taquilles. S'habilitarà la venda on-line amb franges horàries.
- Les activitats, visites guiades i visites escolars estan suspeses temporalment. En base als plans de desescalada de les restriccions, es reprendran les activitats en grup.
- El servei de consigna no estarà disponible.
- Sempre que sigui possible, les portes de pas i portes d'accés als lavabos es mantindran obertes per minimitzar el contacte amb els poms.
- En el cas dels interactius i/o manipulables que s'hagi determinat que es poden continuar utilitzant, disposaran de gel hidroalcohòlic i guants de plàstic per al seu ús i paperera per llençar-los.

Mesures específiques per a l'equip d'atenció al públic

Els uniformes s'han de canviar cada dia i s'haurà de portar l'acreditació personal en lloc visible durant tota la jornada.

Atenció a sales

- Els taulells de recepció de les plantes d'exposició disposaran de mampara.
- Les persones del servei d'atenció al públic utilitzaran mascareta tipus FFP2, es valora la idoneïtat de les pantalles de cara sencera, durant la seva presència a sales i de mascareta quirúrgica quan restin al taulell de recepció.
- El taulells dels vestíbuls de les plantes hauran de mantenir-se sense papers, política de taules netes.
- Cadascú haurà de disposar d'un conjunt de materials de treball que serà personal i intransferible.
- Evitar tenir contacte amb utensilis personals de les persones visitants.
- Es mantindran fora de servei les pantalles de vigilància de la segona i tercera planta (almenys d'entrada).
- S'instal·larà un ordinador a la tercera planta.
- La distància amb el visitant durant tot el procés d'atenció al client serà de dos metres.
- Es retiraran els fulls de mà amb textos de les exposicions temporals que es penjaran a la pàgina web per a la seva descàrrega i també podran ser proporcionats a taquilles.
- Cadascú tindrà la seva pròpia cadira, però no poden estar assegudes dues persones en el mateix moment darrera el taulell, l'espai no permet mantenir la distància de seguretat.
- En el control de sales, s'informarà de les recomanacions per la visita i es recordarà el seu compliment als visitants durant el recorregut.
- Vetllar pel compliment de les normes d'higiene, de manteniment de la distància social de les persones visitants i el respecte per les recomanacions de visita. Fer especial atenció al compliment de portar mascareta, per part del públic, durant tota la visita, que

utilitzen el gel a l'entrada i sortida de les exposicions i utilitzen el gel i els guants en els llocs que es determini.

- Control d'ascensors i rampes.
- En cas de necessitat s'executaran petites neteges de desinfecció (elements tàctils, i botoneres d'ascensors de les plantes, per reforçar les que realitzin periòdicament el servei de neteja.

Atenció a taquilles

Atès que el taulell de venda d'entrades no permet la distància de seguretat recomanada per ser ocupat per tres persones, s'estableix que es mantinguin només dos punts de venda. De les tres persones actuals, dues exerciran aquesta funció i una tercera farà l'atenció al públic al vestíbul. S'alternaran entre elles.

- Es col·locaran mampares de protecció davant els punts de venda.
- Les persones del servei d'atenció al públic a taquilles utilitzaran mascareta tipus FFP2, es valora la idoneïtat de les pantalles de cara sencera, durant la seva atenció al vestíbul d'entrada i, de mascareta quirúrgica quan ocupin el seu lloc al punt de venda d'entrades..
- Deixar el taulell de treball net de papers, mantenint només els imprescindibles i cadascú els seus.
- Cada treballador haurà de tenir el seu plec d'entrades
- Un dels ordinadors serà compartit, però cada persona utilitzarà el seu teclat i ratolí.
- Cadascú disposarà d'un conjunt de materials de treball que serà personal i intransferible. En el magatzem de material, marcar sectors per cadascun dels treballadors.
- Cada persona utilitzarà la seva cadira.
- Cada vegada que s'atengui a una persona, cal rentar-se les mans abans de proporcionar la entrada.
- Atès que es demanarà als visitants que en tan que sigui possible comprin les entrades per internet, evitar tocar carnets o comprovants de compra on-line. En el cas que sigui inevitable, rentar-se les mans després de tocar-ho i després de cada atenció.
- Si la compra no s'ha fet per internet, prioritzar el pagament amb targeta de crèdit. En aquest cas acostar el datàfon a través de la finestreta de la mampara, evitant tocar la targeta, i desinfectar el datàfon després de cada ús.
- Es dispensarà l'entrada a través de la finestreta que hi ha a les mampares.

Atenció al públic a l'entrada del museu

- Benvinguda a les persones visitants, indicant-los la manera de procedir i les recomanacions per a la visita.
- Controlar que les persones visitants porten mascareta i utilitzen el gel sobretot a l'entrada del museu.
- Controlar que es mantingui la distància de seguretat a la cua.
- Recomana utilitzar les escales mecàniques per la pujada i baixada de l'exposició permanent i controlar que es mantinguin les distàncies.
- Recomana que l'accés d'entrada i sortida a les exposicions temporals es faci per la rampa.
- L'ascensor estarà en funcionament però només hi podran pujar dues persones, en tant que sigui possible és millor no utilitzar-lo.
- Les rampes també es poden utilitzar però s'haurà de controlar que no hi hagi massa transit i sobretot que es respectin les distàncies si coincideixen a la rampa persones de pujada i baixada.

ANNEX 3. Protocol Col·lecció del MHC

Com a complement del Pla de Desconfinament general del MHC es proposen les següents pautes de funcionament de cara als béns patrimonials, d'acord amb l'establert per les autoritats sanitàries, així com les institucions referents en la conservació de col·leccions de museu. Les mesures s'estendran a les següents fases del desconfinament, sempre i quan no se'n redactin de noves.

Per a la redacció d'aquest Pla s'han seguit les directrius del CRBMC, l'ACP, l'IPCE i l'ICOM-CC en termes de conservació i gestió col·leccions.

La idiosincràsia tant de la col·lecció com de l'edifici del MHC, marca com a necessàries les següents actuacions i mesures preventives, sense discriminar aquelles determinades per a la salut de les persones, que tindran sempre prioritat:

- Un cop iniciada la reincorporació del personal tècnic al museu, caldrà efectuar amb la major brevetat possible una inspecció exhaustiva de l'estat de conservació de la col·lecció, fent èmfasi en el biodeteriorament, donat que es podria considerar el major risc potencial al MHC en les circumstàncies actuals.
- Seguint la informació publicada sobre la permanència del Coronavirus en les superfícies, així com les recomanacions institucionals, no es portarà a terme cap desinfecció ni de la col·lecció ni dels espais que la contenen. Sí que es realitzarà una neteja superficial mecànica dels objectes, seguint els mètodes i calendari habituals.
- S'iniciaran les tasques de conservació preventiva que s'hagin aturat, continuant amb les rutines habituals. La neteja de les col·leccions exposades i els espais associats es farà amb extrema precaució per tal de protegir les persones responsables (ús obligatori de guants, mascareta, ulleres i bata).
- Caldrà posar al dia el registre de dades climàtiques. El clima no es considera un risc en el cas del MHC donat que s'ha pogut anar controlant gràcies a la col·laboració de les persones responsables de la seguretat, i es té constància que ha estat dins els paràmetres adients per a la conservació dels objectes, en cadascun dels espais. Les col·leccions més vulnerables es troben en reserves amb control climàtic actiu, que han estat funcionant correctament.
- Es continuarà revisant l'estat de les teulades i possible obstrucció de baixants, incidint en els espais que es coneixen com a crítics.
- L'ús de mascareta es considera mesura suficient, el seu ús serà obligatori durant la visita a les exposicions, i per l'accés a les reserves.
- A les sales d'exposició i altres espais amb obres exposades, sempre que sigui possible, es valoraran noves pautes de circulació de públic per tal de minimitzar el risc per les obres i les persones.
- S'instal·laran noves catenàries, amb l'objectiu de mantenir la distància entre les obres i el públic, sobretot pel que fa a obres emblemàtiques de més fàcil accés.

En aquest cas, s'han establert les següents zones crítiques que caldrà valorar *in situ* i segons les facilitats de l'espai:

- PB. Mural *Des del Guernika* de J. Guinovart: tancar el seu accés a l'interior
- P1. Impremta Minerva: col·locació de catenàries.
Sala de reunions i vestíbul direcció: ús de mascareta

Passadís oficines: ús de mascareta
Sala d'inventari i plató fotogràfic: ús de mascareta
Magatzem museografia: accés limitat i ús de mascareta
Sala exposicions temporals *La Canadenca*: valorar redistribuir catenàries

- P2/P3. Controlar bé l'ús de mascareta i incrementar neteja. Senyalització de «No tocar» per les obres situades a peanyes sense vitrina
Vestíbul *Museu Presenta*: valorar ampliar espai catenària
- P3. Quadre de la *Nena Obrera*: s'hi concentra gent: valorar catenària
Cuines: incrementar senyalització de «No entrar».
Cinema, Refugi i Escola: tancar l'accés
Futbolí i Bar: retirar i tancar l'accés
Seat 600: redistribuir catenàries.
Urna de votacions: senyalitzar «No tocar».

Recomanacions generals

- Ara per ara, no es contempla la retirada o reubicació de cap obra exposada. Malgrat que la proximitat d'algunes peces als visitants en algun punt és crítica, es considera que amb les mesures pertinents el risc és baix.
- Es limitarà l'accés a les reserves, especialment al personal extern, amb control de clau sempre que es pugui. Donades les dimensions de molts espais de reserva, especialment reduïdes, es recomana que hi accedeixi sempre la mateixa persona. Es preveu senyalitzar.
- Serà d'obligat compliment la utilització dels EPI a les reserves (mascareta i guants, a valorar les ulleres), així com la incorporació de gel desinfectant al menys en un punt proper a l'entrada.
- No es compartiran ni EPI ni petit instrumental, incloses les bates, que cadascú guardarà en el seu lloc immediat de treball, mai en un penjador conjunt.
- Es durà a terme una neteja desinfectant dels materials i instrumental comuns cada cop que s'utilitzin per una persona diferent, o amb un objecte de nova incorporació: carros, aspirador, brotxes, etc.
- S'habilitarà, en la mesura del possible, una nova sala de quarantena amb accés controlat i els materials de protecció adequats per a treballar-hi.
- Caldrà controlar el desembalatge d'objectes que entrin al museu, per tal que es protegeixi la salut dels tècnics implicats, així com per a una bona gestió dels residus, contemplant la quarantena.
- S'habilitaran papereres per a la disposició de residus sanitaris i d'altres materials, preferiblement amb bosses especials de recollida de residu químic-biològic. Les bosses s'hauran d'identificar, però es podran abocar al contenidor mateix del rebuig, segons l'Ordre SND/271/2020, de 19 de març.
- Es regularan les consultes de col·lecció, limitant les visites externes en cas de sol·licitud, i apostant pel procediment digital sempre que es pugui. Quan la manipulació física de la col·lecció original sigui imprescindible, caldrà posar en marxa un nou protocol de consulta i manipulació adaptat al Covid 19, amb embalatges protectors i els EPI necessaris d'un sol ús. L'espai adequat només s'utilitzarà per una persona al dia, de manera que s'asseguri la seva neteja i desinfecció dins la rutina diària.

- Es portarà un registre diari tant de les obres manipulades com de les persones externes que hi hagin pogut està en contacte, per tal de poder posar en marxa un protocol d'emergència en cas d'infecció.
- Els béns patrimonials, documentals o objectes, que hagin estat motiu de consulta o en contacte físic amb persones externes, s'hauran de posar en quarantena 14 dies. En aquest cas, seran etiquetats amb la data del moviment, el motiu i les persones que l'han realitzat.
- Es minimitzaran els moviments d'objectes de la col·lecció: inclosos els préstecs, que es limitaran i s'estudiaran cas per cas, segons el risc que comportin. Es contemplen moviments tècnics que caldrà evitar o bé realitzar de forma segura i amb les mesures adients (restauracions, fotografia, recerca...).
- Préstecs: s'allargaran els que estiguin en vigència i es compliran les mesures de seguretat en cas de noves sol·licituds, que seran estudiades de forma individual. Es limitarà el desplaçament de personal sempre que no sigui estrictament necessari.
- Es minimitzarà el desplaçament de personal per a qualsevol tasca relativa a la col·lecció que no sigui imprescindible: sortides tècniques, correus... (reforçant Informes de Condicions i fotografies).
- Es prioritzarà el transport privat per al trasllat inevitable d'obres de la col·lecció, en el següent ordre sempre que sigui possible: *cotxe privat* amb cobrament de dietes, *cotxe propietat de l'ACdPC*, empresa *especialitzada en transport d'obres d'art* (que garanteixi l'acompliment de normativa adaptada al Covid 19), i per últim *transport públic*.
- Es valorarà la neteja periòdica desinfectant del mobiliari relacionat amb col·lecció: suports, vitrines, marcs... sempre de forma controlada i protocol·litzada amb els productes indicats pels responsables de conservació. Recomanat aigua i sabó o en alguns casos alcohol isopropílic al 70% diluït en aigua, excepte en superfícies sensibles a aquest producte. Es desaconsella totalment l'ús de lleixiu i derivats del clor.
- Es preveu una xerrada amb el personal de neteja respecte els espais amb col·lecció, a banda del lliurament d'un protocol de neteja específic.
- S'incrementarà el canvi de filtres dels conductes de ventilació i climatització:
 - Reserva P1 i Cambres climàtiques: ja previst al juny, valorar increment
 - Reserva soterrani: ventilació passiva, s'efectua manual, planificar pel juny
 - Sales d'exposicions: coordinar amb l'empresa externa a càrrec.
- Es revisaran les mesures de vigilància i seguretat de cara a la col·lecció
- Es prioritzarà el teletreball en la mesura que sigui possible per aquelles tasques relacionades amb la col·lecció que ho permetin: redacció d'informes i memòries, tramitació d'expedients (préstecs, restauracions...), gestió econòmica, edició de fotografies, redacció de textos per a comunicació, preparació de xerrades i cursos, comandes de material, planificació, reunions...

ANNEX 4. Aforament. Venda d'entrades

Només és podrà fer visita individual a les exposicions, per aquest motiu es posarà a la venda:

- Visita a l'exposició permanent: 6€ (general) 4€ (reduïda)
- Visita a l'exposició **La vaga de la Canadenca**: 0€
- Visita a l'exposició **Mapes, Pais, Futur**: 0€

Aforament i canals de venda

Fins a nova ordre, el Museu té un aforament màxim de 582 persones visitants (1/3 de la seva capacitat)

Es distribuiran un màxim d'entrades vendibles per canal de venda i franja horària:

Canals de venda

- A taquilles es podran vendre 260 entrades cada hora i mitja
- A través del web es podran vendre 300 entrades cada hora i mitja
- A través d'OTAs es podran vendre 22 entrades cada hora i mitja. Es farà a partir del 2 de juliol

Franges horàries

Dimarts, dimecres*, dijous, divendres i dissabte: 10 a 11,30h; 11,30 a 13,00h; 13,00 a 14,30h; 14,30 a 16,00h; 17,30 a 17,30 a 19h.

Diumenges i festius**: 10 a 11,30h; 11,30 a 13h i de 13 a 14,30h.

El Museu restarà tancat: 1 de juny, 25 i 26 de desembre.

* Dimecres: taquilles tindrà habilitada la venda també de 260 entrades entre les 19 i les 20h

** 24 de juny, 15 d'agost, 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6, 8, 24 i 31 de desembre